

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Surat Keterangan
Tempat Usaha

Kepada
Yth. Kepala Badan Pelayanan Perijinan
Terpadu Kab Banjar
Di –
Martapura

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
Alamat :
Pekerjaan :
Nama Usaha :
Jenis Usaha :
Alamat Usaha :

Dengan ini mengajukan permohonan Surat Keterangan Tempat Usaha (SKU) / Domisili kepada Bapak Kepala Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kab.Banjara, kiranya Bapak dapat mengabulkan permohonan tersebut; Sebagai bahan pertimbangan Bapak, kami lampirkan :

1. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Foto Copy Surat yang mengatakan status bangunan dalam bentuk akte hak milik / sewa / kontak
3. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Terakhir
4. Foto Copy Akte Pendirian perusahaan dari Notaris yang telah disahkan oleh instansi yang berwenang (khusus PT, CV, Firma dan Koperasi)
5. Denah Bangunan / Sketsa Tempat Usaha
6. Surat Pernyataan Pengusaha
7. Surat Pernyataan Tidak Keberatan dari Para Tetangga
8. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 dan 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar
9. Surat Kuasa bagi pengurusan izin yang tidak diurus sendiri (bermaterai @ Rp. 6.000,-)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Martapura.....

Hormat Kami,

(.....)

SURAT PERNYATAAN PENGUSAHA

Yang bertanda tangan di bawah ini Lurah / Pembakal

Menerangkan bahwa :

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

Yang bersangkutan mempunyai / mengerjakan salah satu usaha :

Nama Usaha :

Jenis Usaha :

Luas Tempat Usaha :

Keterangan Lain :

Demikian Surat Keterangan Pengusaha ini saya berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Martapura,

Lurah / Kepala Desa

(.....)

SKETSA TEMPAT USAHA

Keterangan :

- a. Jarak dengan jalan umum :
- b. Luas tepat usaha :
- c. Jarak tempat usaha dengan batas tanah / bangunan :
 - Sebelah Utara dengan :
 - Sebelah Timur dengan :
 - Sebelah Selatan dengan :
 - Sebelah Barat dengan :

Martapura,

Pemohon,

(.....)

Mengetahui,

Ketua RT

(.....)

Lurah / Kepala Desa

(.....)

SURAT PERNYATAAN PARA TETANGGA
UNTUK SURAT KETERANGAN TEMPAT USAHA (S K T U)

Yang bertanda tangan di bawah ini kami para tetangga yang berdomisili / bertempat tinggal disekitar tempat usaha / Perusahaan.

Nama Usaha :
Alamat Usaha :
Jenis Usaha :
Yang terletak di Desa / Kelurahan / Jalan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa kami tidak menaruh keberatan / menyetujui atas berdirinya tempat usaha/ perusahaan tersebut.

Demikian surat pernyataan ini kami buat tanpa ada paksaan / tekanan dari siapapun juga atas darsar kesadaran kami sendiri serta untuk dapat dipergunakan seperlunya.

DAFTAR TETANGGA

No.	Nama para Tetangga	Letak Tetangga	Tanggal Pernyataan	Tanda Tangan tetangga
1.		Sebelah Utara		
2.		Sebelah Timur		
3.		Sebelah Selatan		
4.		Sebelah Barat		

Mengetahui,
Ketua RT

(.....)

Martapura. Tgl.....200..

Mengetahui,
Lurah / Pembakal

(.....)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat/Rumah :
Pekerjaan :
Nomor KTP : (foto copy terlampir)

Memberi kuasa sepenuhnya kepada :

Nama :
Alamat/Rumah :
Pekerjaan :
Nomor KTP : (foto copy terlampir)

Untuk mengurus
.....
serta menandatangani BAP dan mengambil Surat Keputusannya di Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Banjar.

Demikian surat kuasa ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Martapura,

Yang Diberi Kuasa,

Yang Memberi Kuasa,

Materai Rp. 6000,-

(_____)

(_____)



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

DIISI OLEH PETUGAS

Jln. Jend. A. Yani No.6A km.40 Telepon (0511) 4722324 Fax (0511) 4722324 Martapura 70611

**SURAT KETERANGAN TEMPAT USAHA
(SKTU)**

I. PERSYARATAN PENGAJUAN SKTU

NO	PERSYARATAN	KETERANGAN
1.	Pengajuan permohonan disampaikan kepada Kepala Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Banjar. (bermaterai @ Rp. 6.000,-)	
2.	Foto copy Kartu Tanda Pendudukan (KTP) pemilik / penanggung jawab / pimpinan perusahaan.	
3.	Foto copy Bukti pemilikan tempat usaha (sertifikat/jual beli/sewa menyewa)	
4.	Foto copy Tanda lunas PBB tahun terakhir	
5.	Foto copy Akta Pendirian Perusahaan dari notaris yang telah disahkan oleh instansi yang berwenang (khusus PT, CV, Firma dan Koperasi).	
6.	Denah bangunan / Sketsa tempat usaha	
7.	Surat Pernyataan Pengusaha	
8.	Surat pernyataan tidak keberatan dari tetangga	
9.	Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 dan 3 x 4 masing-masing 2 lembar	
10.	Surat kuasa bagi pengurusan ijin yang tidak diurus sendiri (bermaterai @ Rp. 6.000,-)	

II. RIWAYAT DOKUMEN

NO.	DITERIMA OLEH	TANGGAL	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				