

Perihal : Pengajuan Permohonan  
**Ijin Gangguan / HO**

Kepada  
Yth. Kepala Badan Pelayanan Perijinan  
Terpadu Kab Banjar  
Di –  
**Martapura**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami .....dalam hal ini bertindak untuk atas nama.....  
Berdasarkan surat kuasa No. .... tgl. ....  
Dengan ini mengajukan permohonan ijin Gangguan (HO) untuk pendirian .....  
.....dengan data-data sebagai berikut :

I. Identitas Perusahaan yang dimohonkan

1. Nama Perusahaan : .....
2. Alamat Perusahaan : .....
  - Jalan : .....
  - Desa / Kelurahan : .....
  - Kecamatan : .....
3. Nomor Telepon : .....
4. Nama Direktur / Pemilik : .....
5. Alamat Direktur / Pemilik : .....
6. Status Perusahaan : a. Pusat / Cabang / Anak Perusahaan  
b. PMA, PMD, Swasta Murni

Bila yang dipermohonkan perusahaan cabang maka sebutkan nama dan alamat pusatnya

- Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....

II. Jenis dan Kegiatan Usaha

- Jenis Prusahaan : Industri / Perdagangan/ Jasa
- Jenis Komoditi : .....
- Kapasitas Produksi / Tahun : .....
- Jumlah Tenaga Kerja : L = ..... Orang  
: P = ..... Orang
- Jenis Bahan Baku : .....
- Bahan Penolong : .....
- Diperoleh dari : .....
- Limbah yang dihasilkan : Padat, Cair, Debu, Gas, dll  
.....

.....  
- Upaya Pengelolaan Limbah

: .....  
.....  
.....

III. Data Kepemilikan Tempat Usaha :

- Sertifikat HGB / Hak Milik, Sewa / Kotrak, Akta Jual Beli. Lain-lain

- Nomor : .....

- Luas Tanah : .....

- Luas Bangunan : .....

Data tersebut kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagai lampiran untuk mendapatkan ijin berdasarkan Undang-Undang Gangguan (HO).

Mengetahui,

Martapura. Tgl.....

Hormat Kami,

(.....)

## **SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMBUANG LIMBAH SEMBARANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

Nama : .....  
Alamat : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan / Jabatan : .....

Sehubungan dengan rencana kami untuk mendirikan / memperluas / menambah perusahaan dengan data sebagai berikut :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
Jenis Usaha : .....

Maka dengan ini menyatakan :

1. Kami mentaati segala ketentuan dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku serta akan tunduk dan patuh atas segala petunjuk-petunjuk yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Banjar.
2. Perusahaan yang akan kami dirikan / perluas / tambah mesin-mesin tidak akan menimbulkan **GANGGUAN** dan **PENCEMARAN LINGKUNGAN**.
3. Semua keterangan dan berkas yang kami lampirkan adalah benar dan sesuai dengan aslinya.
4. Apabila dikemudian hari kami ternyata melanggar ketentuan – ketentuan sebagaimana pada angka 1,2,dan 3 tersebut di atas, maka kami bersedia dan bertanggungjawab untuk mengganti semua kerugian yang diakibatkan oleh dampak yang timbul dari kegiatan usaha kami serta sanggup untuk menutup / ditutup dan dihentikan segala kegiatan perusahaan serta semua perijinan yang telah dikeluarkan dapat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6.000,-

(.....)  
Nama Terang

**SURAT PERNYATAAN PARA TETANGGA**  
UNTUK IJIN GANGGUAN (HO)

Yang bertanda tangan di bawah ini kami para tetangga yang berdomisili / bertempat tinggal disekitar perusahaan.

Nama Perusahaan PT / CV / UD :  
Alamat Perusahaan :  
Jenis Usaha :  
Yang terletak di Desa / Kelurahan / Kalan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa kami tidak menaruh keberatan / menyetujui atas berdirinya Perusahaan tersebut.

Demikian surat pernyataan ini kami buat tanpa ada paksaan / tekanan dari siapapun juga atas darsar kesadaran kami sendiri serta untuk dapat dipergunakan seperlunya.

**DAFTAR TETANGGA**

No.	Nama para Tetangga	Letak Tetangga	Tanggal Pernyataan	Tanda Tangan tetangga
		Sebelah Utara		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.		Sebelah Timur		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

No.	Nama Tetangga	Letak Tetangga	Tanggal Pernyataan	Tanda Tangan tetangga
		Sebelah Barat		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.		Sebelah Selatan		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\* Untuk tetangga minimal radius 200 Meter

Mengetahui,  
Camat .....

(.....)

Martapura, Tgl.....200..

Mengetahui,  
Lurah / Pembakal .....

(.....)



## SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Alamat/Rumah :  
Pekerjaan :  
Nomor KTP : (foto copy terlampir)

Memberi kuasa sepenuhnya kepada :

Nama :  
Alamat/Rumah :  
Pekerjaan :  
Nomor KTP : (foto copy terlampir)

Untuk mengurus .....  
serta menandatangani BAP dan mengambil Surat Keputusannya di kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banjar.

Demikian surat kuasa ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, .....

Yang Diberi Kuasa,

Yang Memberi Kuasa,

Materai Rp. 6000,-

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )



**DIISI PETUGAS**

**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR**  
**BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU**

Jl. Jend.A.Yani No.6A Km. 40 Telepon/Fax (0511) 4722324 Martapura 70611  
Website : [www.bppt.banjarkab.go.id](http://www.bppt.banjarkab.go.id) , CS 05114721000, sms gateway 0811 500 666

**SURAT IZIN GANGGUAN ( HO )**

**I. PERSYARATAN PENGAJUAN IZIN GANGGUAN**

NO	PERSYARATAN	KETERANGAN
1.	Mengisi Formulir Permohonan bermaterai @ Rp. 6.000,-	
2.	Foto Copy Kartu Tanda Penduduk ( KTP )	
3.	Foto Copy Surat Keterangan Tempat Usaha ( SKTU )	
4.	Foto Copy AMDAL dan UKL/UPL ( bagi bangunan yang wajib memiliki )	
5.	Foto Copy Surat yang mengatakan status tanah ( Sertifikat atau bukti perolehan tanah lainnya.)	
6.	Foto Copy Akte Pendirian perusahaan dari Notaris yang telah disahkan oleh instansi yang berwenang ( khusus PT, CV, Firma dan Koperasi )	
7.	Surat Pernyataan Tidak Keberatan / sanggahan dari Tetangga dan diketahui oleh Ketua RT, Lurah / Pembakal dan Camat setempat	
8.	Surat Keterangan tentang jarak / radius perusahaan dari fasilitas umum	
9.	Rancangan Gambar / Denah situasi perusahaan / tempat usaha beserta tata Letak Instalasi, Mesin / Peralatan dan perlengkapan Bagunan Industri, yang telah disetujui oleh Pimpinan Perusahaan	
10.	Bagan Alir Proses Produksi dilengkapi dengan Daftar Bahan baku penunjang dan Aliran Pengolahan Limbah	
11.	Foto Copy Lunas PBB Tahun Terakhir	
12.	Foto Copy Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP / NPWPD ), bila ada	
13.	Pas foto berwarna terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar	
14.	Surat Kuasa bagi pengurusan izin yang tidak diurus sendiri dengan materai @ Rp. 6.000,-	

**II. RIWAYAT DOKUMEN**

NO.	DITERIMA OLEH	TANGGAL	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				